

Sociaal veiligheidsplan

Visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken.

Formulering visie veiligheid.

In de visie gaat het om de volgende vier aspecten:

1. Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen en personeel zich optimaal kunnen ontwikkelen;
2. Sociale veiligheid is een onderdeel van de pedagogische taak van de school, en betekent het geven van positieve aandacht aan elke leerling, en het tijdig en gepast ingrijpen bij grensoverschrijdend gedrag;
3. Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders; de school geeft normen en regels voor dat gedrag;
4. Sociale veiligheid wordt in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventief aspect) en het adequaat corrigeren van gedrag dat onveiligheid teweegbrengt.

Voor een deel is de visie wettelijk of Cao-regelgeving bepaald (fysieke veiligheid, ARBO-aspecten).

Kernwaarden.

Op onze school werken we vanuit de drie kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Vanuit deze kernwaarden geven we ons onderwijs vorm. De belangrijke basis is daarbij een positieve, veilige werksfeer. Deze wordt gecreëerd door een respectvolle houding naar elkaar toe en het zorgdragen voor veiligheid. Veiligheid als het gaat om het voorkomen van ongelukken en letsel, maar zeker ook sociale veiligheid. Een klimaat waarin pesten niet wordt getolereerd, waar kinderen zich thuis voelen en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling. Binnen de school heeft iedereen hierin een eigen verantwoordelijkheid. Binnen SO4 de Windroos zien we dat door duidelijke gedragsverwachtingen. Er wordt aan iedereen duidelijk gemaakt welk gedrag verwacht wordt. Dit gedrag wordt, wanneer kinderen dit laten zien, positief bekrachtigd. Daarnaast wordt gewenst gedrag structureel met de groepen geoefend. In elke periode staat een onderwerp vanuit Leefstijl centraal en worden hier lessen over gegeven. Hierdoor wordt een heldere, eenduidige manier van reageren in sociale situaties geoefend. In de maanden maart en april besteden we expliciet aandacht aan seksuele diversiteit middels het project Lentekriebels.

Kernwaarden.

- * Elke dag is een nieuwe dag en dus een nieuwe kans.
- * Positief taalgebruik
- * We zijn gericht op verbetering
- * We komen om positief te ontwikkelen
- * Er heerst een reflectieve houding
- * Er is een positieve leeromgeving
- * Er heerst een professionele sfeer op school, we staan open voor veranderingen
- * Er is een situatie van ontmoeting, gedrag en cultuur
- * Er wordt gericht gewerkt op verbetering
- * Er heerst taakbetrokkenheid-taakgerichtheid
- * De professional legt verantwoording af, vertelt, licht toe, legt uit en helpt ontwikkelen.

Doelen sociale veiligheid.

Het veiligheidsplan leeft in de school en biedt alle betrokkenen sturing en ondersteuning bij het creëren en vergroten van de sociale veiligheid in de school.

We meten op een valide, betrouwbare en transparante wijze hoe leerlingen de sociale veiligheid in de school ervaren en kunnen daarop participeren. (zie bijlage)

Alle betrokkenen zijn goed geïnformeerd over de activiteiten rond sociale veiligheid

- Iedereen voelt zich veilig op school
- Personeel voelt zich veilig in het team, bij leerlingen ouders en Conexus
- Het schoolgebouw is functioneel en voldoet aan de veiligheidseisen.

Om dit te realiseren:

- Leerlingen scoren ruim voldoende op de jaarlijkse vragenlijst sociale vaardigheid
- Ouders scoren ruim voldoende op het 2 jaarlijkse tevredenheidsonderzoek
- Personeel scoort ruim voldoende op de jaarlijkse vragenlijst sociale vaardigheid
- De school heeft een deugdelijke BHV/LEH
- De school beschikt over een onderhoudsplan
- De school heeft de vereiste gebruikersvergunningen
- Het schoolplein, toestellen en gymtoestellen zijn goedgekeurd

SO4 de Windroos is een Leefstijlschool.

Een Leefstijlschool zijn, betekent dat de school een gemeenschap is, waarin leerlingen, personeel, ouders en bezoekers conflicten op een constructieve wijze oplossen en waarin men op een positieve wijze met elkaar omgaat. Maar ook een school waar leerlingen een stem hebben en waar zij zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en de school. Een plek waar sociale integratie kan worden geoefend. Een plek waar leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag en handelen.

Vanuit Leefstijl wordt geoefend:

- * Op een positieve wijze met elkaar omgaan
- * Op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen
- * Constructief problemen oplossen, met het eigen gedrag als uitgangspunt
- * Openstaan voor verschillen tussen mensen, in de breedste zin van het woord
- * Geen discriminatie of pesten.

Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

De school wordt 4 jaarlijks geëvalueerd. De resultaten worden in het team en met de MR besproken.

Registraties.

De school houdt een ongevallenregistratie bij.

Er wordt gekeken naar:

- Seksueel misbruik en intimidatie
- Pesterijen
- Discriminatie
- Bedreigingen, zowel fysiek als verbaal
- Vernieling of diefstal
- Ongevallen in de klas en op de speelplaats waarbij eerste hulp is verleend of men is doorverwezen naar de eerste hulp.
- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft

Maatregelen.

Om te realiseren dat men zich veilig voelt op school, is het belangrijk dat er een veilig, pedagogisch en ordelijk klimaat is op school.

De omgangsvormen sluiten aan bij de kernwaarden van Leefstijl.

Leerlingen onderteken aan het begin van het schooljaar de zogenaamde Gouden Schoolregels.

1. Iedereen wordt met respect behandeld
2. Er wordt naar elkaar geluisterd
3. We blijven van elkaar en elkaars spullen af
4. Een ieder wordt in zijn waarde gelaten
5. Iedereen gedraagt zich beleefd
6. Iedereen hoort erbij, spelen en werken doen we samen
7. We denken goed na voordat we iets doen
8. We doen een ander niets aan, wat we zelf ook niet prettig vinden
9. We helpen elkaar
10. We houden rekening met elkaar.

Daarnaast zijn er ook nog de Gouden klasregels:

1. Als er iemand gepest wordt, gaan we achter de gepeste staan
2. Samen werken
3. Iedereen wordt aangesproken met zijn eigen naam
4. Iedereen is anders, dat mag !!
5. We helpen elkaar op een positieve manier.
6. We gedragen ons rustig en volgens de fatsoenswaarden
7. We hebben respect naar familie, geloof, uiterlijk en seksuele voorkeur.
8. Ook al vind je iemand niet aardig, je kunt wel aardig doen
9. Boos op een ander? Kom je er niet uit? Naar iemand van het personeel !!
10. We helpen elkaar en komen voor elkaar op in onze klas !

Pedagogisch klimaat.

Wij verwachten van alle medewerkers dat zij zorgen voor een positief pedagogisch klimaat en dat zij positief en oplossingsgericht handelen.

De leerlingen zijn door hun afhankelijkheid, leeftijd, speciale behoeftes en kinderproblematiek kwetsbaar.

De school biedt de leerlingen een veilige omgeving gedurende de hele dag. Iedere leerling moet kunnen ervaren er bij te horen en dat fouten maken mag. Problemen worden dezelfde dag opgelost, morgen is een nieuwe dag !!

Ouders vertrouwen het kostbaarste wat ze hebben toe aan onze school: hun kind. Gezien de problematieken rondom de leerlingen kunnen onze ouders kwetsbaar zijn en hebben zij behoefte aan ondersteuning. Dat vraagt van onze school, dat wij verder gaan dan onderwijs alleen. School stelt zich op als een warme, doch realistische en professionele partner.

In het onderwijs is het personeel het belangrijkste instrument. Medewerkers kunnen kwetsbaar zijn in hun professionaliteit. Het personeel is zorgzaam voor elkaar en steunen elkaar.

Vanuit deze ervaring heeft een medewerker zelfvertrouwen, voelt zich veilig en wordt intrinsiek ondersteund door de Commissie van Begeleiding, het management en de collega's.

SO4 de Windroos is een leer- en leefgemeenschap, die werkt vanuit de visie en principes van Leefstijl.

Leerlingen, ouders en personeel creëren samen een veilige plek waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Binnen deze veiligheid weten kinderen dat zij geaccepteerd worden zoals ze zijn en dat zij mede verantwoordelijk zijn voor hun eigen keuze en gedrag. De kinderen ervaren dat ze tot een groep behoren en beleven samen identiteit, oefenen sociale vaardigheden, werken en leren, zowel gezamenlijk als individueel. Dit vraagt om variëteit, maatwerk en creativiteit. De basis van ons handelen zijn waarden van de school en de doelen vanuit Leefstijl. Dit is op ieder moment zichtbaar binnen ons handelen.

Pedagogisch handelen personeel/leerkrachten.

Leerkrachten moeten de sociaal emotionele en morele ontwikkeling van leerlingen bevorderen moeten hen helpen een zelfstandig en verantwoordelijk burger te worden. Om die verantwoordelijkheid waar te kunnen maken moet de leraar primair een ordelijke en veilige leer- werkomgeving kunnen creëren .

Al onze teamleden zijn pedagogisch competent en creëert daardoor een veilige leeromgeving.

- Leerlingen weten dat ze erbij horen en welkom zijn
- Elke een nieuwe kans.....elke dag is een nieuwe dag
- Op een respectvolle manier met elkaar omgaan
- Uitgedaagd worden om verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar
- Initiatieven kunnen nemen en zelfstandig kunnen werken
- Werken volgens de principes van OGW
- Hanteren van door team opgesteld en besproken kijkwijzer/afsprakenoverzicht pedagogische huisstijl/ concreet pedagogisch handelen

Via de gesprekkencyclus draagt de school bij aan de professionele ontwikkeling van de medewerkers.

Om de pedagogische competentie te ontwikkelen en te onderhouden voeren we de volgende activiteiten uit:

- Collegiale consultatie
- Klassenobservaties en flitsbezoeken met feedback en aanwijzingen en interventies van de leden van de CvB
- Werken volgens de principes van OGW
- Begeleiding van nieuwe leerkrachten door lid van de werkgroep SEO en het management
- Intervisie
- POP
- We hechten er grote waarde aan dat collega's zich ontwikkelen. De heeft een scholingsbeleid op team en individueel niveau
- Personeelsgesprekken volgens de cyclus DDCG. De Digitale Gespreks Cyclus)

Personeelsleden die onvoldoende score op deze competentie krijgen de gelegenheid hun bekwaamheid te ontwikkelen naar een voldoende niveau via een verbetertraject.

Elke leerkracht heeft de opleiding gedragsspecialist of speciaal onderwijs.

Alle teamleden doen mee aan scholingen met een pedagogisch karakter.

Professionele cultuur.

Belangrijke aspecten van een professionele cultuur is dat mensen zich aan afspraken houden en dat mensen elkaar aanspreken en feed back geven op een constructieve manier als zij zich niet aan afspraken houden.

Om een positief pedagogisch klimaat te realiseren is het belangrijk dat alle medewerkers van een school zich houden aan de afspraken die de school heeft geformuleerd en dat medewerkers elkaar daarop aanspreken.

SO4 de Windroos hecht er grote waarde aan dat collega's zich ontwikkelen. Dit kan gebeuren middels individuele trajecten en middels teamprojecten. Tot aan 2018 staat de didactische ontwikkeling centraal (waarbij convergentie leidend is).

Voor 2018 zijn alle methodes geactualiseerd en voldoen we aan de kerndoelen van het Schoolplan. In 2016 wordt de methode voor mens en maatschappij/natuur geïmplementeerd. De collega's worden hierin begeleid door het CvB en externe organisaties.

SO4 de Windroos hecht er grote waarde aan dat collega's zich conformeren aan de professionaliteit en intrinsiek en gemotiveerd vakmanschap.

Gewenste ontwikkelingen worden vertaald in PDSA's.

Methodiek sociaal emotionele ontwikkeling.

We gebruiken de methode Leefstijl en hanteren de SCOL.

Leefstijl is er enerzijds op gericht op zelfvertrouwen en het welbevinden van de leerling en anderzijds op het ontwikkelen van sociaal en probleemoplossend gedrag. We werken oplossingsgericht.

Voorkomen van seksuele intimidatie.

Wij willen dat iedereen zich welkom voelt op school.

- Wij accepteren geen seksueel getinte gedragingen en de medewerkers zien erop toe dat dit soort gedragingen ook in de relatie leerling/leerling niet voorkomen.
- Medewerkers, ouders en leerlingen onthouden zich van seksistisch taalgebruik en seksueel getinte toespelingen.
- Medewerkers zorgen ervoor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen en dergelijke worden opgehangen of gebruikt.
- Iedere medewerker, bezoeker of leerling, maakt onderling gebruik van correcte aanspreekvormen en maken geen op de persoon gerichte seksistische getinte insinuaties / toespelingen.
- Jaarlijks besteden we hier met de leerlingen aandacht aan d.m.v. het project Lentekriebels.

Er zijn omgangsregels opgesteld tussen medewerkers en leerlingen.

Deze zijn te vinden in de bijlagen. De regels hebben betrekking op:

- Eén op één contacten personeel/leerlingen
- Lichamelijk contact tussen medewerkers en leerlingen
- Hulp bij aan- en uitkleden
- Overnachtingsactiviteiten

Voorlichting.

- In de klas wordt aandacht besteed aan de rol en degene die intern contact persoon is
- Voorstellen van de ICP-ers en CSV-er (coördinator sociale veiligheid)
- Vindbaar op de website van de school en het jaarlijks informatieboekje
- Jaarlijks project Lentekriebels

Veiligheidsinspecties.

We zorgen ervoor, samen met de onderhoudsmanager van Conexus, dat het schoolgebouw goed onderhouden is en voldoet aan de veiligheidseisen in het algemeen en brandveiligheidseisen in het bijzonder.

De lokalen zijn zo ingericht dat het geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Op het speelterrein staan veilige speeltoestellen

- | | |
|---|---------------|
| • Controle ontruimingsinstallatie en brandalarm | Maandelijks |
| • Test alarmsignaal | Maandelijks |
| • Keuring ontruimingsinstallatie | 3 Maandelijks |
| • Noodverlichting | Maandelijks |
| • CV installatie | Jaarlijks |
| • Schoolgebouw | Jaarlijks |
| • Visuele inspectie schoolplein | Dagelijks |
| • Professionele controle speeltoestellen | Jaarlijks |

Calamiteiten en ontruimingsoefeningen

We hebben een calamiteitenplan

- Alarmnummers
- Gegevens gebouw, installatie en organisatie
- Plattegrond en vluchtroutes
- Maatregelen bij alarm
- Ontruimingsinstructies

2 Maal per jaar is er een ontruimingsoefening: eenmaal aangekondigd en een onverwachte oefening
Deze oefening wordt geanalyseerd zodat het ontruimingsplan eventueel kan worden aangepast.

Signalering.

Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling.

We evalueren 2 maal per jaar via de gedragslijst: SCOL. Deze is COTAN gecertificeerd. Om een reëel te krijgen i.v.g.m. de ontwikkeling van leerlingen op het regulier onderwijs gebruiken wij niet de SCOL/S.

Op basis van de uitslagen plannen de groepsleerkrachten in overleg met de commissie van begeleiding individuele of groepsgerichte interventies. Ook gebruiken de leerkrachten de uitkomsten bij het benoemen van de onderwijsbehoefte van de leerlingen in het groepsoverzicht ten behoeve van het groepsplan.

De school maakt gebruik van een incidentenregistratie. Hierin worden alle agressie-incidenten en overige incidenten van grensoverschrijdend gedrag geregistreerd, die gericht zijn tegen leerlingen, tegen zichzelf en volwassenen.

Alle incidenten die de kinderen betreffen, bespreekt de school met de ouders van zowel de leerlingen die het gedrag vertoont, als met de leerlingen tegen wie het gericht is.

Al onze leerlingen krijgen een gerichte ondersteuning in hun gedragskenmerken.

Deze structuur is onder andere vastgelegd in het SOP.

Pestprotocol.

Iemand wordt gepest wanneer hij/zij herhaaldelijk en langdurig wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meerdere personen.

- Er is sprake van een negatieve bedoeling
- De negatieve handelingen zijn structureel tegen een persoon gericht
- Er is sprake van machtsongelijkheid

We zien pesten als grensoverschrijdend gedrag. De school heeft een pestprotocol en een antipestcoördinator.

Seksuele intimidatie.

In situaties van seksuele intimidatie is de rol van leidinggevende en collega's cruciaal. Hun steun voor het slachtoffer is belangrijker dan welk protocol ook. Seksuele intimidatie zou ten alle tijden als formele klacht gemeld dienen te worden.

- Bij vermoedens van seksueel misbruik van kinderen door volwassenen, handelen medewerkers volgens het protocol seksuele intimidatie
- Bij vermoedens van seksueel misbruik van kinderen door volwassenen maakt de school melding bij het bevoegd gezag en de vertrouwensinspecteur.
- Bij constatering van seksueel misbruik volgen gepaste disciplinaire maatregelen en zal aangifte gedaan worden.

Agressie, lichamenlijk en verbaal geweld.

Agressie, lichamenlijk en verbaal geweld tegen leerlingen is uitgesloten. Er wordt in school en op het schoolplein geen enkele vorm van agressie, lichamenlijk- en verbaal geweld getolereerd.

Personeel stelt alles in het werk om dit gedrag te voorkomen.

Op het schoolterrein worden alle voorwerpen die de persoonlijke veiligheid kunnen aantasten niet geaccepteerd.

- Bij het zien van gebruik van agressie, lichamenlijk of verbaal geweld wordt onmiddellijk ingegrepen en vechtenden uit elkaar gehaald. Het team is hierop getraind middels de methode van Courage. (zie bijlage fysiek ingrijpen)
- Indien nodig worden de vechtenden naar gescheiden ruimtes en personen toegeleid
- Met betrokkenen wordt gestreefd naar een oplossing
- Indien nodig worden disciplinaire maatregelen genomen
- Betrokken ouders worden op de hoogte gesteld
- Incident wordt geregistreerd
- In geval van agressie van volwassenen wordt het incident terstond gemeld bij de directie. De directie meldt het incident bij het BG.
- De school verwacht van medewerkers dat zij altijd aangifte doen van een geweldsincident als dit in het kader van hun beroepsuitoefening plaatsvindt. Zij kunnen bij de aangifte het bezoekadres van het bestuurskantoor opgeven.

- Elke klas beschikt over een noodknop om OOP te waarschuwen en om hulp te vragen. Dit signaal kan op elk kantoor worden ontvangen. Als het noodsignaal is ingeschakeld, gaan alle buitendeuren automatisch op slot. Het is noodzaak dat de buitendeuren en de haldeur altijd dicht zijn.

Disciplinaire maatregelen tegen leerlingen, ouders en bezoekers.

Soms neemt de directie disciplinaire maatregelen tegen leerlingen vanwege ernstig grensoverschrijdend gedrag.

Ouders en bezoekers kunnen de toegang tot het schoolterrein ontzegd worden bij ernstig negatief gedrag.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Overheid heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld. Deze meldcode is verplicht voor alle beroepsbeoefenaars in het onderwijs. Binnen de school is een aandachtsfunctionaris aangesteld

Medicijnbeleid en medisch handelen.

In de dagelijkse praktijk krijgt de school te maken met leerlingen die medicijnen gebruiken. Ook tijdens schooltijd. De leerkrachten kunnen alleen op verzoek van de ouders medicijnen verstrekken. Zie medicijnprotocol. Soms zijn er tijdens schooltijd medische handelingen noodzakelijk. In zijn algemeenheid wordt medische handelingen verricht door de ouders zelf of door de Thuiszorg. Alleen in noodsituaties, zoals bij een epileptische aanval of een vingerprik bij diabetici, mag een personeelslid en vooraf getrainde handeling verrichten.

Verzuimbeleid.

Het is van groot belang dat een kind naar school komt. We hanteren een duidelijk verzuimbeleid.

Met ouders die hun kind niet ziek melden, wordt voor 9.00 uur 's ochtends contact opgenomen.

Is een leerling langer dan één week absent, dan neemt de school contact op met de ouders.

Bij ziekenhuisopname of langere afwezigheid, wordt met ouders overlegd op welke manier de leerling de een aangepaste vorm van onderwijs kan ontvangen. Ongeoorloofd verzuim "kan" duiden op een onveilige situatie in de thuissituatie.

BHV.

Sinds januari 1997 zijn scholen verplicht om bedrijfshulpverlening (BHV) te organiseren. Deze verplichting vloeit voort uit de ARBO wet 1998 en het ARBO besluit. De wijze waarop de BHV is georganiseerd is vastgelegd.

Hierin staat minimaal vermeld wie de BHV-ers zijn en wat de taken zijn. Conexus zorgt ervoor dat deze personeelsleden regelmatig worden bijgeschoold.

Elk personeelslid en bij voorkeur ook de leerlingen, dient te weten hoe hij/zij een noodsituatie moet melden.

Bij persoonlijk letsel wordt de BHV-er die opgeleid is voor het verrichten van eerste hulp ingeschakeld. Bij brand wordt iedereen geïnformeerd middels een speciaal alarmsignaal. Men wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van een eventuele ontruiming of bij gevaar van buitenaf, om in de groepsruimte te blijven.

Het ontruimen van de school staat omschreven in het ontruimingsplan. Elk personeelslid is hiervan op de hoogte en in elke ruimte op school ligt dit plan.

Bij bestrijden van een brand staat de veiligheid van leerlingen en medewerkers voorop.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de BHV organisatie. De nazorg van een noodsituatie wordt gecoördineerd vanuit de directie.

- Er zijn minimaal 2 personen die LEH kunnen verlenen (levensreddend eerste hulp). Er is altijd minimaal één persoon aanwezig.
- Er zijn minimaal 2 personen die brand kunnen bestrijden. Er is altijd minimaal één persoon aanwezig.
- Bovenstaande bekwaamheden kunnen in 1 persoon verenigd zijn.
- Leerkrachten die buiten de school werken (bijvoorbeeld gymzaal) moeten LEH kunnen verlenen, mits er geen vakleerkracht aanwezig is. Dit geldt ook voor excursies.

Verzekering.

De gebouwen behoren toe aan stichting Conexus en zijn verzekerd.

Voor de Stichting Conexus is een medewerker aangesteld die hier zorg voor draagt.

Organisatie van veiligheid.

Borging veiligheid.

- De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school. Veiligheid heeft een vaste plaats binnen het schoolbeleid.
- We werken systematisch aan een veilig klimaat. Een veilig klimaat is onderdeel/filosofie van onze school.
- Het vraagt structureel aandacht en systematische bewaking, onderhoud en professionalisering.
- Ook ouders hebben een rol en plaats in het onderhouden van een veilig schoolklimaat.
- We evalueren 2 keer per jaar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen via een COTAN-geregistreerd instrument.
- Jaarlijks nemen we een vragenlijst af van WMK voor sociale vaardigheid. De uitkomsten en voorgenomen acties worden gepubliceerd in het informatieboek.
- Leerlingen krijgen één maal per jaar een vragenlijst omtrent sociale veiligheid. De uitkomsten en voorgenomen acties worden gepubliceerd in het informatieboek.
- Ouders ontvangen eens in de 2 jaar een tevredenheidsonderzoek. De uitkomsten en voorgenomen acties worden gepubliceerd in het informatieboek.
- Personeelsleden krijgen één maal per jaar een vragenlijst omtrent sociale veiligheid. De uitkomsten en voorgenomen acties worden besproken in een teamvergadering.
- De BHV-ers nemen één maal per de RI&E af en adviseren de directeur.

Aandacht in het team voor:

- Veiligheidsplan
- Gedragscode
- Meldcode

Update professionalisering meldcode voor huislijk geweld	Aandachtsfunctionaris	Jaarlijks
Scol	Leerkrachten /CvB	2x per jaar
Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	Leerkracht	Jaarlijks
Vragenlijst sociale veiligheid leerkrachten	Directie	Jaarlijks
Oudertevredenheidsonderzoek	Directie	2 jaarlijks
Evaluatie en afname RI&E	BHV	Jaarlijks
Afname sociale veiligheid WMK	Directeur	2 jaarlijks

Specifieke preventiemedewerkers.

Intermediair agressie en geweld. (IAG)

Deze adviseert het management over het beleid(waaronder het opstellen en uitwerken van het schoolveiligheidsplan), fungeert als aanspreekpunt in een netwerk en als adviseur van de medezeggenschapsraad, en ondersteunt collega's en coacht collega's die te maken hebben met agressie en geweld.

De veiligheidscoördinator. (VC)

De veiligheidscoördinator is verantwoordelijk voor veiligheidszaken in de school, meer in het bijzonder voor aangelegenheden op het terrein van sociale veiligheid.

De VC organiseert voorlichting, cursussen, trainingen en besprekingen. Dit personeelslid is door zijn/haar positie, ervaring en opleiding de aangewezen persoon om de orde en de rust in de school te bevorderen en daartoe maatregelen te nemen. De VC-er is tevens anti-pestcoördinator.

De bedrijfshulpverleners (BHV).

Deze functionarissen waarvan er altijd één op school moet zijn, hebben te taak

- Bij ongevallen de eerste hulp te verlenen en contacten te leggen met ambulance en brandweer
- Bij brand een begin te maken met het blussen

- Te alarmeren en te evacueren.

Conexus is verantwoordelijk voor de scholing en het op peil houden van de kennis.

De directeur is verantwoordelijk om er voor te zorgen dat er voldoende BHV'ers zijn.

De vertrouwenspersoon.(VP)

Een vertrouwenspersoon is iemand die verbonden is met school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met seksuele intimidatie of pesten.

De vertrouwenspersoon vangt de betreffende persoon op. Hij/zij heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

Een veelvoorkomend misverstand is dat mensen met privéproblemen naar de vertrouwenspersoon gaan. Een vertrouwenspersoon heeft een duidelijke taakomschrijving: het gaat om school-gerelateerde klachten.

Intern contactpersoon. (ICP)

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom bij de klassenleerkrachten om dergelijk zaken te bespreken en samen zal dan naar een goede oplossing gezocht worden. Ons streven is dat elke leerkracht u altijd serieus neemt en dan goed naar u luistert om dan samen naar de beste oplossing te zoeken.

Als dat niet naar wens verloopt, is het mogelijk om met vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken, naar de directeur te stappen. Deze zal proberen zo'n probleem in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen zo snel mogelijk op te lossen. Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen ze de zaak bespreken met contactpersonen inzake klachten op onze school. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om ervoor te zorgen dat klachten van kinderen of ouders altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld.

Elke ouder of elk kind kan een beroep op hen doen als er problemen zijn. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. De contactpersoon inzake klachten gaat in overleg met u over wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Als dat nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersonen van Conexus. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden.

Als u met een klacht bij hen komt, zullen zij in eerste instantie nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dat niet, of is de klacht dermate ernstig dat verder gaan noodzakelijk geacht wordt, dan kan de klacht doorverwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de klassenleerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2.
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3.
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4.
4. Inschakelen van de externe vertrouwenspersonen van Conexus. Bij onvoldoende resultaat naar 5.
5. Indienen van de klacht bij de klachtencommissie KBO.

Bijlagen:

1. Bescherming persoonsgegevens
2. Wettelijke bewaartermijn voor gegevens van leerlingen en personeel
3. Creëren van een ordelijke en veilige leer- werkomgeving
4. Omgangsregels/ schoolregels
5. Fysiek ingrijpen
6. Veilige en gepaste kleding
7. Extra toezicht buitenspelen
8. Pesten
9. Seksuele intimidatie
10. Medicijngebruik en medische handelingen
11. Stappenplan meldplicht en aangifteplicht inzake zedenmisdrijven
12. Time-outs, schorsing en verwijdering
13. Huiselijk geweld en kindermishandeling
14. Monitor sociale veiligheid
15. Monitor fysieke veiligheid
16. Klachtenregeling
17. Veilig en verantwoord gebruik ICT
18. Pedagogische huisstijl
19. Agressie en geweld / omgaan met agressie
20. BHV / LEH
21. Personeelsgesprekken
22. Aansprakelijkheid van de school / Wettelijke verantwoordelijkheid en preventief handelen van de leerkracht
23. Omgaan met weglopers
24. RI&E en ARBOmeester 2
25. Scheiding en school
26. Gebruik gevaarlijke stoffen
27. ARBO
28. Ontruimingsplan / calamiteitenplan
29. Noteren van incidenten

